

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО ПЕРЕДАЧУ У ВЛАСНІСТЬ, НАДАННЯ У**  
**ПОСТІЙНЕ КОРИСТУВАННЯ ТА НАДАННЯ В ОРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНИХ**  
**ДІЛЯНОК СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПРИЗНАЧЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ**  
**ВЛАСНОСТІ**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області вул. Тимірязєва, 84, м. Кіровоград. 25006
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Пн – Чт 08.00 – 12.00 13.00 – 17.15 Пт 08.00 – 12.00 13.00 – 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (0522) 24-72-30, факс (0522) 24-29-47 E-mail: Kirovograd_gu@dazru.gov.ua
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
4.	Назва та місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	ЦНАП у Бобринецькому районі м. Бобринець, вул. Шевченка, 101а, тел. (05257) 3-41-93, 3-40-72 ЦНАП у Вільшанському районі смт. Вільшанка, вул. Леніна 40, тел. (05250) 9-75-79 ЦНАП у Гайворонському районі м. Гайворон, вул. Куйбишева, 195 тел. (05254) 2-13-52 ЦНАП у Голованівському районі смт. Голованівськ, вул. Леніна, 46 б. тел. (05252) 2-23-50 ЦНАП у Добровеличківському районі смт. Добровеличківка, вул. Кірова, 112 тел. (05253) 5-11-38 ЦНАП у Долинському районі м. Долинська, вул. Леніна, 39 тел. (05234) 5-26-90 ЦНАП у Знам'янському районі м. Знам'янка, вул. Жовтнева, 17 тел. (05233) 2-22-34 ЦНАП у Компаніївському районі смт. Компаніївка, вул. Кірова, 4 тел. (05240) 2-07-76 ЦНАП у Кіровоградському районі м. Кіровоград, вул. Дарвіна, 25 тел. (0522) 56-12-62 ЦНАП у Маловисківському районі м. Мала Виска, вул. Жовтнева, 76 тел. (05258) 5-26-49 ЦНАП у Новгородківському районі смт. Новгородка, вул. Кірова, 11 ЦНАП у Новоархангельському районі смт. Новоархангельськ, вул. Пушкіна, 44 тел. (05255) 5-00-19



		<p>ЦНАП у Новоукраїнському районі м. Новоукраїнка, вул. Леніна, 52/1 тел.(05251)2-26-06</p> <p>ЦНАП у Новомиргородському районі м. Новомиргород, вул. Леніна, 112 тел.(05256)4-15-69</p> <p>ЦНАП у Олександрійському районі м. Олександрія, вул. Першотравнева, 59 тел.(05235) 7-20-99</p> <p>ЦНАП у Олександрівському районі смт. Олександрівка, вул. Леніна, 82 тел.(05242) 3-30-81</p> <p>ЦНАП у Онуфріївському районі смт. Онуфріївка, вул. 50 років Жовтня, 11 тел.(05238)9-13-37</p> <p>ЦНАП у Петрівському районі смт. Петрове, вул. Жовтнева, 20 тел. (05237)9-64-88, 9-64-28</p> <p>ЦНАП у Світловодському районі м. Світловодськ, вул. Леніна 14 тел.(05236)3-19-40</p> <p>✓ ЦНАП у Ульяновському районі м. Ульяновка, вул. Леніна, 72 тел.(20559) 2-92-49</p> <p>ЦНАП у Устинівському районі смт. Устинівка, вул. Ювілейна, 2 тел.(239)4-13-01</p> <p>ЦНАП у м. Кіровоград м. Кіровоград, вул. Велика Перспективна, 41 тел.22-86-39, 24-23-69</p> <p>ЦНАП у м. Олександрії м. Олександрія, вул. Леніна, 59 тел.(05235) 7-38-57, 7-42-61</p> <p>ЦНАП у м. Світловодськ м. Світловодськ, вул. Леніна 14 тел.(05236)3-19-40</p> <p>ЦНАП у м. Знам'янка м. Знам'янка, вул. Жовтнева, 17 тел.(05233)2-22-34</p>
5.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	Згідно з затвердженими графіками роботи ЦНАПу у відповідному районі Кіровоградської області
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
6.	Закони України	Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", Закон України "Про адміністративні послуги", Статті 118, 122, 123, 124 Земельного кодексу України
7.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2011 №835 "Деякі питання надання Державним агентством земельних ресурсів та його територіальними органами адміністративних послуг"
8.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Держгеокадастру України від 04.06.2015 №95 "Про деякі питання взаємодії між територіальними органами Держгеокадастру/Держземагентства під час розпорядження землями сільськогосподарського призначення", Наказ Держземагентства України від 25.10.2014 №435 (зі змінами внесеними наказом від 17.01.2015 №7) "Про надання послуг через центри надання адміністративних послуг"
9.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Наказ Головного управління Держземагентства у Кіровоградській області від 29.12.2014 №136 "Про надання послуг через центри надання

		адміністративних послуг"
Умови отримання адміністративної послуги		
10.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Клопотання
11.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Клопотання. Документація із землеустрою (погоджена у разі необхідності). Позитивний висновок держаної експертизи землеупорядної документації (у разі необхідності її проведення згідно із законом)
12.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, здійснюється шляхом поштового відправлення або під час особистого прийому
13.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно (постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 року № 835)
14.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 14 календарних днів з дня одержання документації із землеустрою
15.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови у затвердженні документації із землеустрою може бути лише її невідповідність вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів.
16.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення щодо передачі земельної ділянки сільськогосподарського призначення державної власності або відмова у формі листа на офіційному бланку.
17.	Способи отримання відповіді (результату)	Надання рішення щодо передачі земельної ділянки сільськогосподарського призначення державної власності або відмови здійснюється через центри надання адміністративних послуг у відповідному районі шляхом поштового відправлення або під час особистого прийому.
18.	Примітка	